

**EVADES 2007**



**X ANIVERSARIO**

ESCUELA DE VERANO DE  
ADMINISTRACION Y DIRECCION  
DE EMPRESAS DE SIERO

<b>CURSO</b>	<b>GESTION DEL TIEMPO</b>
<b>CODIGO</b>	17

<b>FECHAS</b>	<b>Del lunes 30 de julio al viernes 3 de agosto</b>	<b>HORARIO</b>	<b>16:00 a 20:00</b>
<b>DURACION</b>	<b>20 h</b>	<b>INSCRIPCION</b>	<b>Gratis para trabajadores en activo(*)</b>

### **CONTENIDOS FORMATIVOS:**

- 1- Autoevaluación del uso y gestión del tiempo
- 2- Los ladrones del tiempo
- 3- Comunicación
- 4- Fijación de objetivos
- 5- Delegación
- 6- Gestión de las reuniones
- 7- Organización del tiempo
  - Planificación y programación
  - La agenda
  - Establecimiento de prioridades
- 8- Organización del espacio
- 9- Gestión del estrés

### **IMPARTE:**

**ORGANIZACION** FIDA CONSULTORES  
**FORMADOR** Enrique Riesgo

(\*) Curso gratuito dirigido para trabajadores en activo.

Documentación necesaria: vida laboral del alumn@, solicitada en la Seguridad Social