

**EVADES 2007**



ESCUELA DE VERANO DE  
ADMINISTRACION Y DIRECCION  
DE EMPRESAS DE SIERO

**X ANIVERSARIO**

<b>CURSO</b>	<b>INGLES PARA LA ATENCION TELEFONICA Y PRESENCIAL AL CLIENTE</b>
<b>CODIGO</b>	02

<b>FECHAS</b>	<b>Del lunes 9 al viernes 20 de julio</b>	<b>HORARIO</b>	<b>16:00 a 20:00</b>
<b>DURACION</b>	<b>40 h</b>	<b>INSCRIPCION</b>	<b>Gratis para trabajadores en activo (*)</b>

### **CONTENIDOS FORMATIVOS:**

- Recibir y acoger al cliente
- Situaciones Simuladas De atención Al Público, Viajes, Frases hechas, expresiones de cortesía y agradecimiento.
- Informar y proponer, gramática básica, frases de duda y disculpa.
- Ampliación de vocabulario, gramática básica.
- Phrasal verbs, comprensión verbal.
- Pronunciación clara y correcta, énfasis en la comprensión oral.

**EMPRESA  
FORMADOR**

**THE BRITISH OWL**  
Raúl Cueto Pandiella

(\*) Curso gratuito dirigido para trabajadores en activo.

Documentación necesaria: vida laboral del alumno, solicitada en la Seguridad Social