

CURSO	ENGLISH FOR JOB HUNTING
CODIGO	4

FECHAS	Del lunes 13 al jueves 16 de julio	HORARIO	16:00 a 20:00
DURACION	16 h	INSCRIPCION	100 €

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. Researching the market. Identifying the stages in the job application process. Strengths and weaknesses.
2. Creating your CV. Avoiding common mistakes. Selling yourself effectively. Model CVs. Job advertisements.
3. Effective cover letters. Phrases about the job you are applying for. Opening and closing expressions. Formal expressions.
4. Successful interviews. Preparing for the interview. Common interview questions. Talking about yourself. Avoiding common mistakes.
5. Interview techniques. Phrasal verbs. Demonstrating your skills. Structuring good responses. Asking questions of your own. Dealing with telephone interviews.
6. Follow up. Handling rejection. Dealing with job offers. Negotiating terms and conditions.

IMPARTE:

GAELIA FORMACIÓN
www.gaeliaformacion.com/

CRISTINA PECHARROMAN
cristinapecharroman@gaeliaformación.com



FORMADOR

Cristina Pecharromán Tarro es fundadora de Gaelia Formación y formadora en inglés empresarial.

Licenciada en Filología Inglesa con dos años de doctorado en Lengua Inglesa y Literatura Norteamericana , ha estudiado en las Universidades de Madrid, Syracuse (New York), Heidelberg (Alemania) y Edimburgo (Escocia).

A su experiencia de más de 15 años en el mundo de la enseñanza hay que añadir su especialización en el entorno empresarial, habiendo completado su currículum educativo con numerosos cursos y masters en empresa que le han permitido conocer la estructura de las organizaciones en profundidad y poder diseñar una formación en inglés a la altura de las necesidades de los profesionales en el mundo de nuestros días.

Actualmente se encuentra realizando estudios de investigación sobre Coaching y su adaptabilidad en el campo de los idiomas para la formación continua en el ámbito empresarial.
