

CURSO	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS
CODIGO	21

FECHAS	Del martes 4 al jueves 7 de agosto	HORARIO	16:00 a 20:00
DURACION	16 h	INSCRIPCION	100 €

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. La cortesía y buena educación: base personal para una correcta aplicación del protocolo
2. Cómo expresarnos correctamente en público
3. Leyes básicas del protocolo
4. Etiqueta en el vestir
5. Etiqueta en la mesa
6. Protocolo en la empresa
7. Imagen y comunicación en la empresa
8. Cuestiones importantes del protocolo empresarial
9. Organización adecuada de actos empresariales

IMPARTE:

FORMADORES



ANA LOBETO ÁLVAREZ

Consultora en organización de eventos. Formadora en materia de Protocolo, Comunicación Turismo. Experta en organización de actos y presentación de ceremonias