

<b>CURSO</b>	<b>EXCEL MEDIO AVANZADO</b>
--------------	-----------------------------

<b>FECHAS</b>	<b>31 julio – 1 agosto</b>	<b>HORARIO</b>	<b>16:00 a 20:00</b>
<b>DURACION</b>	<b>2 tardes</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>Presencial</b>
<b>MATRÍCULA</b>	<b>80 €</b>	<b>LUGAR</b>	<b>Noreña</b>

**CONTENIDOS:**

1. Las fórmulas en Excel
  - 1.1. Referencias relativas, absolutas, mixtas, externas y vínculos
  - 1.2. Autocompletar fórmulas
2. Funciones avanzadas:
  - 2.1. Funciones lógicas
  - 2.2. Trabajando con fechas
  - 2.3. Funciones de Búsqueda
  - 2.4. Funciones anidadas
3. Los gráficos en Excel
4. Configurar hojas
  - 4.1. Establecer áreas de impresión
  - 4.2. Saltos de página
5. Trabajo con datos
  - 5.1. Validaciones de datos
  - 5.2. Creación de tablas o listas de datos
  - 5.3. Filtrar datos
  - 5.4. Filtros avanzados
6. Esquemas, tablas y gráficos dinámicos
  - 6.1. Esquemas
  - 6.2. Subtotales
  - 6.3. Tablas dinámicas
  - 6.4. Gráficos dinámicos
7. Trabajo en grupo
  - 7.1. Insertar comentarios en una celda
  - 7.2. Libros compartidos. Control de cambios
  - 7.3. Proteger celdas, hojas

- 8. Análisis de datos
  - 8.1. Herramientas de análisis de datos
- 9. Plantillas y Macros (Automatización de tareas)
  - 9.1. Creación y uso de plantillas
  - 9.2. Uso de macros para automatizar acciones repetitivas
  - 9.3. Creación de botones y asignación de macros
  - 9.4. Grabación de macros

---

## LUIS CUESTA

[luiscuesta@outlook.com](mailto:luiscuesta@outlook.com)

### **FORMADOR:**

Ingeniero técnico en informática de Gestión.

Técnico especialista en Sistemas Automáticos y Programables.

Formador con 25 años de experiencia a empresas, certificados de profesionalidad, formación ocupacional.

