

**EVADES 2008**



**XI EDICIÓN**

ESCUELA DE VERANO DE  
ADMINISTRACION Y DIRECCION  
DE EMPRESAS DE SIERO

<b>CURSO</b>	<b>PROTOCOLO SOCIAL Y EMPRESARIASL</b>
<b>CODIGO</b>	24

<b>FECHAS</b>	<b>Del lunes 11 de agosto al Miércoles 13 de agosto</b>	<b>HORARIO *</b>	<b>16:00 a 21:00</b>
<b>DURACION</b>	<b>14 h</b>	<b>INSCRIPCION</b>	<b>Gratuito para trabajadores en activo *</b>

### **CONTENIDOS FORMATIVOS:**

1. Introducción al protocolo
2. Elementos funcionales del protocolo
3. Importancia del protocolo
4. Fundamentos protocolarios
5. Precedencias
6. Comunicación: presentaciones y saludos
7. Tratamientos
8. Mesas de negociación
9. Vexilología
10. Protocolo en la mesa
11. Organización de actos

**IMPARTE:**

**ASTURA**

**FORMADOR**

**ANA LOBETO**

**(Consultora de Organización de actos, Protocolo y ceremonial)**

(\*) Curso gratuito dirigido para trabajadores en activo.

Documentación necesaria: vida laboral del alumn@, solicitada en la Seguridad Social

\* **Horario:** lunes y martes de 16.00 a 21.00 / miércoles de 16.00 a 20.00