



ESCUELA DE VERANO DE
ADMINISTRACION Y DIRECCION
DE EMPRESAS DE SIERO

CURSO	GESTIÓN DEL TIEMPO: COMO MAXIMIZAR LA PRODUCTIVIDAD DE LA JORNADA
CODIGO	13

FECHAS	Lunes 26 al Jueves 29 de julio	HORARIO	16:00 a 20:00
DURACION	16 h	INSCRIPCION	100 €

CONTENIDOS FORMATIVOS:

- 1- Autoevaluación del uso y gestión del tiempo
- 2- Los ladrones del tiempo
- 3- Comunicación eficiente
- 4- Fijación de objetivos
- 5- Delegación
- 6- Gestión de las reuniones
- 7- Gestión Eficaz de proyectos
- 8- Organización del tiempo
 - Planificación y programación
 - La agenda
 - Establecimiento de prioridades: urgente / importante
- 9- Organización del espacio
- 10- Gestión del estrés

IMPARTE:

FIDA CONSULTORES

URSULA VILLAZÓN
